

証明書発行申請書（卒業生用）      申請日      年      月      日

卒業年月（期生）	西暦                      年                      月                      （第                      期生）		
住 所	〒		
氏 名	<small>ふりがな</small>	旧姓	
生年月日	西暦                      年                      月                      日		
電話番号	自宅・職場・携帯 *平日 9:00~17:00 の時間帯で連絡が取れること		

種 別	枚数	使用目的	提出先
卒業証明書	通		
成績証明書	通		
単位修得証明書	通		
そ の 他	通		
	通		
	通		
		合 計	通                      円

1. 手数料等

- (1) 証明書1通につき証明事務手数料として500円（定額小為替）が必要です。  
定額小為替は郵便局で購入し、受取人欄等は記入しないでください。
- (2) 郵送を希望する場合は、返信用封筒に切手を貼付して請求してください。

2. 留意事項

- (1) 卒業後5年経過した方で、「成績に関する証明」が必要な方は、事前にお問い合わせください。内容により発行できない場合があります。
- (2) 「成績に関する証明」が発行できない方には、「単位修得証明書（修得証明書）」の発行が可能です。
- (3) 英文の証明書は卒業証明書に限ります。
- (4) 提出していただいた書類は、証明書発行業務以外に使用致しません。